Aşağıda belirttiğim dersin sınav notu öğrenci bilgi sisteminde **gözükmemektedir.**

Gereğini saygılarımla arz ederim. **.…/.…/202...**

 **Öğrenci Adı Soyadı**

 **İmzası**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin | T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası  |  |
| Bölümü - Programı |  〇 NÖ 〇 İÖ |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta Adresi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAK |  **NOTU GÖZÜKMEYEN DERSİN** |
| Dersin Adı  |  |
| Dersin Kodu  |  |
| Dersin Şubesi  |  ( ) A *(0)* ( )B *(1)* |
| Dersin Öğretim Elemanı  |  |
|  Sınav Türü  |  ( ) Vize ( ) Final ( ) Bütünleme |

|  |  |
| --- | --- |
| **BU BÖLÜM İDARE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** | **İNCELEME SONUCU \*** |
|  ( ) Yapılan inceleme sonucunda öğrencinin **belirtilen dersin sınavına girdiği** ve sınav notunun.……………….. olduğu belirlenmiş ve gerekli düzeltmenin yapılması için Yönetim Kuruluna teklifte bulunulması uygun görülmüştür. |
|   |
|  ( ) İncele sonucunda öğrencinin belirtilen **dersin sınavına girmediği** tespit edilmiştir. |
| Öğrenci İşleri Bölüm Sekreteri Ders Hocası Bölüm Başkanı |

Sınav sonucuna itiraz :

MADDE 12 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddî hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir .